

УТВЕРЖДАЮ
заведующий детским садом № 10
Н.В.Груздева
Приказ № 02-05/91-4
от «03» июня 2024 г.

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 (далее – дошкольная образовательная организация), и разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 № 686 с внесенными изменениями в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (с изменениями на 23 января 2023 года, редакция, действующая с 1 апреля 2024 года) и определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольную образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Правила приема на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в

семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3. В приеме в дошкольную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест на основании ч. 4 ст. 67 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
4. Дошкольная образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Муниципальные (государственные) образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа,

издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

5. Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
6. Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Документы о приеме подаются в дошкольную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
7. Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
 - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещена дошкольной образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте (dou10.rybadm.ru) дошкольной образовательной организации в сети Интернет.

8. Для приема в дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка .

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольной образовательной организации на время обучения ребенка.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка предъявляются руководителю дошкольной образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем дошкольной образовательной организации, до начала посещения ребенком дошкольной образовательной организации.
12. Родители (законные представители) ребенка, направленного в дошкольную образовательную организацию в период с 15 мая по 21 июня текущего года

предъявляют в дошкольную образовательную организацию до 1 сентября текущего года документы, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, необходимые для зачисления. В случае необходимости родители (законные представители) ребенка, направленного в дошкольную образовательную организацию в период с 15 мая по 21 июня текущего года, до 01 сентября текущего года предъявляют в дошкольную образовательную организацию документы или заявление на имя руководителя дошкольной образовательной организации об отсрочке зачисления не более, чем на 90 календарных дней. В случае направления ребёнка на вакантное место родители (законные представители) предоставляют документы для зачисления в течение 30 дней со дня направления ребёнка или предоставляют письменное заявление руководителю дошкольной образовательной организации об отсрочке зачисления не более чем на 60 дней. В случае не предоставления в указанные сроки документов для зачисления предоставленное ребёнку место не сохраняется, о чем руководитель дошкольной образовательной организации информирует родителей (законных представителей) ребенка почтовым сообщением с уведомлением о вручении и передаёт в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области о наличии вакантных мест для перераспределения через автоматизированную информационную систему АИСДОУ.

13. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, дошкольная образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
14. Руководитель дошкольной образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
15. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
17. Настоящий Порядок действует до принятия нового или внесения изменений в действующий.

Заведующему детским садом № 10
Груздевой Наталье Викторовне
(ФИО руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)

_____ (законного представителя)

паспорт _____
серия, номер, дата выдачи

_____ реквизиты документа,

_____ подтверждающего установление опеки (при наличии)
адрес электронной почты _____

_____ телефон: _____

Заявление № _____.

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения _____ реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____,
зарегистрированного по адресу _____
фактически проживающего по адресу _____
в детский сад № 10 с « _____ » _____ 20__ г. _____
указать потребность в обучении ребёнка по

адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида (№ ИПРА), направленность дошкольной группы, необходимый режим пребывания

ФИО второго родителя (законного представителя) _____,
№ контактного телефона _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования детского сада № 10, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а) « _____ » _____ 20__ года
дата

Подпись _____ (_____)
расшифровка

Согласна (согласен) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Подпись _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.
расшифровка дата

РАСПИСКА

От гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

в отношении ребёнка _____ г.р. _____
регистрационный № заявления _____ были приняты документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о принятии
1	Документ удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) (копия)	
2	Свидетельство о рождении (копия)	
3	Свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации	
4	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	

Дата _____ заведующий детским садом № 10 _____ (_____)

М.П.