

УТВЕРЖДАЮ
заведующий детским садом № 10
Н.В.Груздева
Приказ № 01-05/10 от 26.03.2019



ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10

1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 (далее – дошкольная образовательная организация) разработан в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольную образовательную организацию, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
3. Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
4. В приеме в дошкольную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест на основании ч. 4 ст. 67 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5. Дошкольная образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом дошкольной образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
6. Документы о приеме подаются в дошкольную образовательную организацию, при наличии направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
7. Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Дошкольная образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена дошкольной образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте (dou10.gybadm.ru) дошкольной образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Перечень документов установлен Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Для приема в дошкольную образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольной образовательной организации на время обучения ребенка.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.
10. Родители (законные представители) ребенка, направленного в дошкольную образовательную организацию в период с 15 мая по 21 июня текущего года предъявляют в дошкольную образовательную организацию до 1 сентября текущего года документы, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, необходимые для зачисления и медицинское заключение. В случае необходимости родители (законные представители) ребенка, направленного в дошкольную образовательную организацию в период с 15 мая по 21 июня текущего года, до 01 сентября текущего года предъявляют в дошкольную образовательную организацию документы или заявление на имя руководителя дошкольной образовательной организации об отсрочке зачисления не более, чем на 90 календарных дней для получения медицинского заключения. В случае направления ребёнка на вакантное место родители (законные представители) предоставляют документы для зачисления и медицинское заключение в течение 30 дней со дня направления ребёнка или предоставляют письменное заявление руководителю дошкольной образовательной организации об отсрочке зачисления для получения медицинского заключения не более чем на 60 дней. В случае непредоставления в указанные сроки документов для зачисления и медицинского заключения предоставленное ребёнку место не сохраняется. Заведующий учреждением передаёт в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск о наличии вакантных мест для перераспределения через автоматизированную информационную систему АИСДОУ.
11. Заявление о приеме в дошкольную образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем дошкольной образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную образовательную организацию. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка предъявляются руководителю дошкольной образовательной

организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем дошкольной образовательной организации, до начала посещения ребенком дошкольной образовательной организации.

12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица дошкольной образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
13. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, дошкольная образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
14. Руководитель дошкольной образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
15. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.
16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело. Копии, предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
17. В случае непредставления документов для зачисления и медицинского заключения в указанные сроки, предоставленное ребенку место не сохраняется, о чем руководитель дошкольной образовательной организации информирует родителей (законных представителей) ребенка почтовым сообщением с уведомлением о вручении и передаёт в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск информацию о наличии вакансии для перераспределения через автоматизированную информационную систему АИСДОУ.
18. Настоящий Порядок действует до принятия нового или внесения изменений в действующий.

Заведующему детским садом № 10

_____ (ФИО руководителя)

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

паспорт _____

_____ домашний адрес _____

_____ телефон: _____

Заявление № _____.

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____
 место рождения _____,
 зарегистрированного по адресу _____,
 фактически проживающего по адресу _____
 в детский сад № 10 с « _____ » _____ 20__ г.
 ФИО второго родителя (законного представителя) _____,
 домашний адрес _____
 контактный телефон _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования детского сада № 10, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами _____ и обязанностями воспитанников ознакомлен(а)

Подпись _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г

Согласна (согласен) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Подпись _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г

РАСПИСКА

От гр. _____ (фамилия, имя, отчество)

в отношении ребёнка _____ г.р. _____
 регистрационный № заявления _____ были приняты документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о принятии
1	Медицинская карта	
2	Свидетельство о рождении	
3	Свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации	
4	Документ удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя)	

Дата _____ заведующий детским садом № 10 _____ (Груздева Н.В.)
 М.П.