**План-график**

**введения ФГОС дошкольного образования на 2014-2015 учебный год**

**в детском саду №10**

**Цель**: Создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и

введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в

дошкольной образовательной организации.

**Задачи:**

* Обеспечить эффективное управление процессом введения ФГОС дошкольного образования в практику работы дошкольной образовательной организации
* Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС дошкольного образования;
* Привести в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования нормативно-правовую базу учреждения;
* Привести в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования основную образовательную программу дошкольной образовательной организации;
* Организовать методическое и информационное сопровождение по реализации ФГОС дошкольного образования;
* Организовать эффективную кадровую политику в ДОО;
* Обеспечить материально-техническое оснащение образовательного процесса в детском саду в соответствии с требованиями к условиям реализации ООП дошкольного образования

**Ожидаемые результаты:**

* Разработаны механизмы управления по введению ФГОС дошкольного образования;
* Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования;
* Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС в ДОО;
* Приведена в соответствие и реализуется основная образовательная программа детского сада;
* Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОО;
* Проведены мероприятия по изучению и введению ФГОС дошкольного образования;
* Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по введению ФГОС дошкольного образования;
* Обеспечена информационная открытость процесса введения ФГОС дошкольного образования;
* Обновлена материально-техническая база детского сада и приведена в соответствии с требованиями ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат /**  **контрольные показатели** | | | |
| **1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Формирование «банка» данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДОО | | | По мере поступления материалов | Заведующий, старший воспитатель | Создан «банк» данных нормативно-правовых документов по реализации ФГОС ДО различных уровней | | | |
| 1.2. | Приказ о создании рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО | | | Февраль 2014 | Заведующий | Приказ о создании  рабочей группы/ создана рабочая группа | | | |
| 1.3. | Приказ об утверждении плана-графика мероприятий по реализации и введению ФГОС ДО | | | Апрель 2014 | Заведующий | Приказ об утверждении плана-графика | | | |
| 1.4. | Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС | | | В течение всего  периода | Заведующий | Внесены изменения в приказы, локальные акты учреждения | | | |
| 1.5. | Выбор программы из реестра  примерных образовательных программ | | | В течение 2014 | Заведующий,  старший воспитатель | Определена примерная образовательная программа | | | |
| 1.6. | Внесение изменений и дополнений в Устав детского сада | | | Декабрь 2014 | Заведующий, старший воспитатель | Изменен Устав детского сада | | | |
| 1.7. | Приказ о создании рабочей группы по написанию ООП детского сада | | | Апрель 2014 | Заведующий | Приказ о создании рабочей группы | | | |
| 1.8. | Разработка Положения о рабочей группе по введению ФГОС ДО в детском саду | | | Апрель 2014 | Старший воспитатель | Положение о рабочей группе | | | |
| 1.9. | Утверждение плана-графика мероприятий по усовершенствованию содержания и реализации ООП | | | Апрель 2014 | Старший воспитатель | План-график мероприятий | | | |
| 1.10. | Разработка основной образовательной программы детского сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО | | | Сентябрь-октябрь 2014 | Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа | Разработана основная образовательная программа детского сада | | | |
| 1.11. | Корректировка должностных инструкций работников ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО | | | Сентябрь 2014 | Заведующий | Внесены изменения в должностные инструкции | | | |
| 1.12. | Участие в мониторинге готовности к введению ФГОС до и условий ДОО | | | Весь период | Старший воспитатель | Аналитическая справка | | | |
| 1.13. | Обновление методического обеспечения организации образовательного процесса в соответствии с ООП детского сада | | | Весь период | Старший воспитатель | Рабочие материалы реализации ООП | | | |
| 1.14. | Разработка Программы развития кадров детского сада, Школы для молодых педагогов | | | Август 2014 | Старший воспитатель | Программа развития кадров, Школа для молодых педагогов, назначены наставники | | | |
| **2. Организационное обеспечение** | | | | | | | | |
| 2.1. | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО | | | Апрель-май 2014 | Заведующий, старший воспитатель | Создана рабочая группа | | |
| 2.2. | Изучение рабочей группой нормативно-правовой базы по введению ФГОС ДО | | | В течение всего периода | Старший воспитатель, рабочая группа | Повышена профессиональная компетентность педагогов рабочей группы | | |
| 2.3. | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации и введению ФГОС дошкольного образования в детском саду №10 | | | Апрель 2014 | Заведующий, старший воспитатель | План-график введения ФГОС ДО | | |
| 2.4. | Организация в рамках детского сада постоянно действующего семинара «Изучаем и работаем по ФГОС ДО» | | | В течение всего периода | Старший воспитатель, рабочая группа | Повышена профессиональная компетентность воспитателей в рамках ДОО/ Разработана программа повышения квалификации воспитателей | | |
| 2.5. | Повышение квалификации педагогов на курсах и семинарах (муниципальный уровень) по организации работы по ФГОС ДО | | | По плану ИОЦ, ИРО | Заведующий, старший воспитатель | Повышена профессиональная компетентность педагогов, сертификаты, удостоверения ИОЦ, ИРО | | |
| 2.6. | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы детского сада | | | Сентябрь-октябрь 2014 | Заведующий, старший воспитатель | ООП принята педагогическим коллективом детского сада, протокол совещания | | |
| 2.7. | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС | | | В течение всего периода | Старший воспитатель | План взаимодействия детского сада и школы | | |
| 2.8. | Создание модели взаимодействия ДОО с социальными институтами | | | Май-сентябрь 2014 | Заведующий, старший воспитатель | Модель взаимодействия с социальными институтами | | |
| **3. Кадровое обеспечение** | | | | | | | | |
| 3.1. | Создание и реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования | | | В течение всего периода | Заведующий, старший воспитатель | | | План-график прохождения курсов повышения квалификации / Повышена профессиональная компетентность педагогических работников |
| 3.2. | Повышение квалификации педагогов через систему внутреннего обучения | | | до 31 декабря 2015 г. | Старший воспитатель, рабочая группа | | | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников; методические материалы |
| 3.3. | Определение наставников для молодых педагогов, организация Школы для молодых педагогов | | | до 31 декабря 2015 г. | Заведующий, старший воспитатель | | | Организовано активное взаимодействие по обмену опытом |
| 3.4. | Аттестация педагогических и руководящих работников детского сада согласно графику прохождения аттестации | | | В течение всего периода | Заведующий | | | Аттестация педагогических и руководящих работников/ аналитическая справка |
| **4. Финансово-экономическое обеспечение** | | | | | | | | |
| 4.1. | Подбор методических рекомендаций для осуществления финансово-экономической деятельности | | До 31 декабря 2015 | | Заведующий, старший воспитатель | | Создан пакет методических рекомендаций по финансово-экономической деятельности | |
| 4.2. | Обеспечение предоставления дополнительных образовательных услуг организацией, реализующей программы дошкольного образования | | До 31 декабря 2015 | | Заведующий, старший воспитатель | | Создан пакет документации по осуществлению дополнительных образовательных услуг, организована деятельность педагогов по данному направлению | |
| 4.3. | Стимулирование работников организации по результатам деятельности в рамках введения ФГОС До из стимулирующей части фонда оплаты труда | | В течение всего периода | | Заведующий | | Протоколы заседания комиссии | |
| 4.4. | Определение объема расходов на обеспечение введения ФГОС ДО | | Февраль 2014 | | Заведующий | | План финансово-хозяйственной деятельности | |
| **5. Информационное обеспечение** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Выбор примерной образовательной программы из федерального реестра примерных образовательных программ, использование в разработке ООП детского сада | Сентябрь-октябрь 2014 | Педагогический коллектив | Выбрана примерная образователи парциальные программы/ протокол заседания педагогического коллектива |
| 5.2. | Разработка методических рекомендаций по организации образовательной деятельности в соответствие с ФГОС ДО | В течение всего периода | Рабочая группа | Оптимизирован образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО/ методические рекомендации по организации образовательной деятельности |
| 5.3. | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО | В течение всего периода | Старший воспитатель | Методические материалы |
| 5.4. | Организация информационных сообщений и выставок для родителей и педагогов ДОО по вопросам введения ФГОС ДО | В течение всего периода | Старший воспитатель | Методические материалы |
| 5.5. | Размещение на сайте ДОО информации и материалов о введении ФГОС | Не реже 1 раза в квартал | Администратор сайта | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОО |
| 5.6. | Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и переходу на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | В течение всего периода | Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа | Протоколы родительских собраний, страничка сайта, публикации |
| 5.7. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Ежегодно | Заведующий | Публичный отчет |
| 5.8. | Предоставление информации о реализации плана-графика мероприятий по введению ФГОС ДО в Департамент образования | По мере необходимости | Заведующий | Информационная справка, отчет |
| **6. Материально-техническое обеспечение** | | | | |
| 6.1 | Приведение развивающей предметно-пространственной среды в соответствие с требованиями ФГОС ДО | В течение всего периода | Коллектив детского сада | Развивающая предметно-пространственная среда приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО/ аналитическая справка внутреннего контроля |
| 6.2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы раелизации ООП действующим СанПиН, противопожарным нормам и т.д. | В течение всего периода | Заведующий, завхоз, старшая медсестра | Материально-техническая база приведена в соответствие/ информационная справка |
| 6.3 | Обеспечение необходимыми печатными и электронными образовательными ресурсами | В течение всего периода | Заведующий, старший воспитатель | Подобрано ПМО/ библиотека, медиатека, «банк» методических разработок и подборок |
| 6.4 | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС | Сентябрь 2015 | Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра | Обеспечены санитарно-гигиенические условия |

**Карта оценки готовности к реализации ФГОС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Контрольные показатели** | **Оценка** | | **Подтверждение (документы)** |
| **Да**  **(0 балов)** | **Нет**  **(1 балл)** |
| **Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО** | - Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДОО |  |  | - Создан банк данных нормативно-правовых документов по реализации ФГОС ДО различных уровней |
| - Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации и введению ФГОС дошкольного образования |  |  | Разработан план введения ФГОС ДО;  Приказ об утверждении плана введения ФГОС ДО. |
| -Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС |  |  | Внесены изменения в приказы, локальные акты учреждения |
| - Выбор программы из реестра примерных образовательных программ |  |  | Определена примерная образовательная программа |
| - Внесение изменений и дополнений в Устав ДОО |  |  | Изменен Устав ДОО |
| - Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы детского сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО |  |  | Определена система мероприятий по подготовке, составлен план действий |
| - Утверждение ООП ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО |  |  | Приказ об утверждении ООП, протоколы заседания педсовета ДОО |
| - Корректировка должностных инструкций работников ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО |  |  | Внесены изменения в должностные инструкции |
| Разработка программы развития ДОО с учетом требовании ФГОС ДО |  |  | Программа развития, протокол заседания рабочей группы |
| **Организационное обеспечение** | - Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО |  |  | Приказ о создании рабочей группы |
| - Создание плана деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО |  |  | Система мероприятий по введению ФГОС ДО |
| - Анализ готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО |  |  | - Определение уровня готовности учреждения и коллектива к введению ФГОС ДО;  - Аналитическая справка |
| - Изучение рабочей группой нормативно-правовой базы по введению ФГОС ДО |  |  | Повышение профессиональной компетентности педагогов рабочей группы |
| - Организация постоянно-действующего семинара для педагогов по теме: «Изучаем и работаем по ФГОС» |  |  | Повышение профессиональной компетентности воспитателей ДОО |
| - Повышение квалификации педагогов на курсах и семинарах (муниципальный уровень) по организации работы по ФГОС ДО |  |  | Повышение профессиональной компетентности воспитателей ДОО |
| - Обновление методической литературы и документации в дошкольной организации в соответствии с ФГОС |  |  | Документация и методическая литература приведена в соответствие с ФГОС |
| - Знакомство с опытом введения ФГОС в других регионах |  |  | Ликвидация затруднений |
| **Кадровое обеспечение** | -Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования |  |  | План-график |
| -Реализация плана-графика повышения квалификации по проблеме введения ФГОС дошкольного образования |  |  | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников |
| -Повышение квалификации педагогов через систему внутреннего обучения |  |  | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников; методические материалы |
| -Определение наставников для молодых специалистов |  |  | Ликвидация затруднений |
| -Ознакомление педагогических работников образовательной организации с новыми должностными инструкциями в соответствие с требованиями ФГОС ДО |  |  | Инструкции |
| -Разработка годового плана методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО |  |  | Годовой план |
| -Создание модели взаимодействия ДОО с социальными институтами |  |  | Договор и приказ |
| -Создание прогноза обеспечения кадрами на перспективу в связи с введением ФГОС ДО |  |  | Информационная справка |
| **Финансово - экономическое обеспечение** | -Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО |  |  | Смета расходов на подготовку к введению ФГОС ДО |
| -Подбор методических рекомендаций для осуществления финансово-экономической деятельности |  |  | Создан пакет методических рекомендаций по финансово-экономической деятельности |
| -Обеспечение предоставления дополнительных образовательных услуг организацией, реализующей программы дошкольного образования |  |  | Создан пакет документации по осуществлению дополнительных образовательных услуг, организована деятельность педагогов по данному направлению |
| **Информационное обеспечение** | -Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО |  |  | Методические материалы |
| -Размещение на сайте ДОО информации и материалов о введении ФГОС |  |  | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОО |
| - Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и переходу на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний |  |  | Протоколы родительских собраний, страничка сайта, публикации |
| - Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО |  |  | Публичный отчет |
| **Материально-техническое обеспечение** | - Анализ материально-технического обеспечения ДОО с позиции требований ФГОС ДО |  |  | План мероприятий по устранению выявленных несоответствий материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО |
| - Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса в связи с требованиями ФГОС дошкольного образования |  |  | План обеспечения учебно-методическими материалами |
| - Обеспечение предметно-пространственной развивающей среды |  |  | Создана предметно-пространственная развивающая среда |
| - Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС |  |  | Обеспечены санитарно-гигиенические условия |