

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 02-05/140-05 ____

О внедрении целевой модели наставничества в детском саду № 10 и назначении куратора

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, приказом Департамента образования Ярославской области № 33-нп от 29.07.2022 «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных программ среднего профессионального образования в Ярославской области», Приказом Департаментом образования городского округа город Рыбинск Ярославской области «О внедрении в работу образовательных организаций городского округа город Рыбинск методологии (целевой модели) наставничества от 05.08.2022 № 053-01-09/463-1», в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности в детском саду № 10.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в детском саду № 10 в период с 01.09.2022 по 31.08.2023 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в детском саду № 10 старшего воспитателя Москалеву О.В.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в детском саду № 10:
 - составить базу наставников и наставляемых в срок до 05.09.2022 – по образцам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу
 - организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации
 - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10
 - контролировать реализацию программ наставничества
 - проводить оценку вовлеченности наставляемых в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять мне на ознакомление
 - решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического

- обеспечения, с привлечением других работников детского сада № 10, организаций-партнеров и т.д.
- проводить мониторинг эффективности реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их мне на ознакомление
 - анализировать обратную связь от участников программы.
4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.
5. Утвердить положение о программе наставничества согласно приложению 2 к настоящему приказу.
6. Старшему воспитателю, Москалевой О.В. ознакомить педагогов детского сада № 10 с настоящим приказом под подпись в срок до 05.09.2022.
7. Воспитателям:
- ознакомить воспитанников детского сада № 10 и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия в срок до 05.09.2022;
 - оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом № 10



Груздева Н.В.



Ознакомлен

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №10

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» – Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка персонализированной программы наставничества.	Сентябрь октябрь	Заведующий, старший воспитатель, куратор
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, куратор
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Куратор
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;	Сентябрь-май	Заведующий, старший воспитатель, куратор

		-проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.		
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Октябрь-май	Куратор, наставник
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май	Заведующий, старший воспитатель, куратор
7	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации и социальных сетях в разделе «Наставничество», на муниципальном и региональном уровнях.	Сентябрь-май	Заведующий, старший воспитатель, куратор

заведующий

«31»

УТВЕРЖАЮ
И. В. Груздева

августа 2022 г.
№ 10



Положение

о программе наставничества в образовательной организации
муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №10

Термины и определения

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в муниципальном образовательном учреждении

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставничество – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник-группа наставляемых») форме.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставничества.

Куратор – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной

обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Школьное сообщество (сообщество ОУ) – сотрудники образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и иные субъекты, объединенные стремлением внести вклад в развитие организации и действующие совместно ради этой цели.

Образовательное пространство муниципалитета – сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т.п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами); совокупность данных субъектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества ОУ.

Тандем – пара «наставник-наставляемый».

Родитель/законный представитель – юридически значимый для наставляемого взрослого, который должен быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

I. Общие положения

1.1. Положение о программе наставничества в ОО (далее- Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 « 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, в соответствии с Целевой моделью наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным образовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145) (далее – Целевая модель)

1.2. Положение о программе наставничества **муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №10** (далее – детский сад № 10). Положение о программе наставничества (далее - Программа) является организационной основой для внедрения Целевой Модели наставничества, определяет принципы разработки, форму и содержание Программы.

1.3. Программа является основным управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации Целевой модели, мониторинг и оценку результатов ее реализации. Она фиксирует этапы реализации Целевой модели, роли участников на каждого из них.

1.4. Цель программы- создание условий для планирования, организации и управления процессом наставничества в детском саду №10. Программа должна обеспечивать планируемые результаты внедрения целевой модели исходя из выявленных дефицитов в детском саду №10.

Задачи Программы:

- сформировать представления о реализации Целевой модели наставничества применительно к конкурентным условиям муниципальных дошкольных образовательных учреждений
- определить цели, ресурсы, средства, механизмы внедрения целевой модели наставничества, способы преодоления выявления рисков.

1.5. Программа выполняет следующие функции:

- фиксирует решение педагогического коллектива при согласовании с сообществом ОУ по применению Целевой модели для решения стоящих перед ОУ
- является ориентиром для выполнения с учетом психолого-педагогического контекста в каждом тандеме/группе «наставник-наставляемый».

1.6. Программа принимается на заседании педагогического совета муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №10, по возможности согласовывается с Попечительским советом (иным органом государственного-общественного управления), утверждается заведующим.

1.7. Решение о внесении изменений в Программу рассматривается и принимается на педагогическом совете детского сада №10, утверждается заведующим.

1.8. Администрация детского сада №10 осуществляет контроль реализации Программы в соответствии с планом внутреннего контроля.

II Разработка Программы

2.1. Программа наставничества разрабатывается в детском саду №10 в соответствии с Типовой формой программы наставничества и методикой ее формирования, реализуется детским садом в сотрудничестве с его сообществом.

2.2. Программа носит срочный характер, ее действие рассчитано на 1 календарный год и определено запросами потенциальных наставляемых из числа сотрудников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении в данный период. Программа может корректировать куратором в части реализации планов конкретных тандемом/групп при обязательном согласовании с участниками (включая родителей обучающегося/ его законных представителей), исходя из специфики психолого-педагогической ситуации.

2.3. Проектирование содержания наставничества осуществляется куратором в сотрудничестве с тандемами «наставник + наставляемый» в соответствии с запросами наставляемого и возможностями участников сообщества детского сада.

2.4. Программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для удовлетворения выявленных у потенциальных наставляемых запросов содержание, формы, методы и приемы организации наставничества, учитывая уровень их способностей, характер мотивации, а так же имеющиеся у детского сада №10 и образовательного пространства городского округа город Рыбинск ресурсы.

2.5. Разработка и реализация Программы должна основываться на следующих принципах: «не навреди», легитимности, равенства, обеспечения суверенных прав личности, аксиологичности, научности, системности, стратегической целостности, согласованности взаимодействия сторон, индивидуализации.

III Структура Программы

№	Элементы программы	Содержание элементов программы
1	Пояснительная записка	Цель и задачи программы наставничества детского сада в соотношении с проблематикой. образовательного процесса, характеристикой
2	Общие положения	- правовые основания разработки и реализации программы, -выбранные на данный период формы наставничества в соотношении с целью и задачами внедрения Целевой модели
3	Реализация Целевой модели (согласно этапам, указанным в Целевой модели)	-перечень форм наставничества, актуальных для детского сада в наступающем году (каждая форма наставничества описывается согласно схеме, изложенной в типовой программе: цели, задачи, предполагаемый результат, характеристики участников данной формы, кадровое обеспечение,

		этапы реализации и соответствующие мероприятия); - мероприятия информационно-просветительского характера для дошкольного сообщества и ближайшего социокультурного окружения детского сада
4	Мониторинг эффективности реализации Программы	-Описание содержания, этапов и сроков мониторинга и ответственных за его организацию.
5	Приложение	Дорожная карта реализации целевой модели наставничества муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 Характеристика кадров детского сада Форма баз наставничества

IV Требования к Программе

- 4.1. Преемственность (актуализация опыта и традиции педагогического коллектива детского сада, продуктивных партнерских связей) и перспективность (ориентация на основание новых образовательных ресурсов региона).
- 4.2. Проектный характер Программы (опора на методологию управления проектами)
- 4.3. Связь Программы с федеральными и региональными программами развития образования.
- 4.4. Участие сообщества детского сада в разработке и обсуждения Программы

V Критерии экспертной оценки Программы

- 5.1. Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:
 - Соответствие методологии Целевой модели
 - Актуальность (учтен контекст реальных данного периода)
 - Реалистичность (достижение результата предполагает рациональное использование имеющихся ресурсов)
 - Проработанность
 - Контролируемость (наличие механизмов информирования участников)
 - Культура оформления Программы

Форма базы наставляемых воспитанников

[illegible]

Форма базы наставляемых молодых педагогов

[illegible]

